



## Willkommen zur 3. SharePoint User Group in München

### MOSS 2007 – der Überblick

Michael Ehlert  
MCTS Office SharePoint Server  
CANCOM IT Solutions GmbH



# Informationen



- **SharePoint Konferenz 2009**
  - 11./12.02
  - IMAX München
  - Workshops am 10. & 13.02.
  - Promocode: VS-MCro09
  - [www.sharepoint-konferenz.de](http://www.sharepoint-konferenz.de)
  
- **SharePoint Convention**
  - 20/21.02.
  - Düsseldorf
  - [www.sharepoint-convention.de](http://www.sharepoint-convention.de)
  - Themen
    - Enterprise 2.0
    - Compliance

# Agenda



- Begrüßung
- Vorstellung
- Überblick zu den SharePoint User Groups in München
- Wichtige Informationen zu SharePoint Projekten
  - Die 3 Entwicklungsphasen in MOSS Projekten
  - Die „reale Welt“ der Informationsverarbeitung
- Aufbau eines SharePoint Portals
- Arbeiten mit MOSS WebServices
  - **Demo:** „Phonebook“ erstellt mit dem SharePoint Designer 2007
  - **Demo:** InfoPath 2007 - Aktuelle Benutzerinformationen in Formularen „vorblenden“
- Ihre Fragen

# Wichtige Informationen zu der SharePoint UG:



- Die **UserGroup Termine** werden über die SharePoint Community ([www.sharepointcommunity.de](http://www.sharepointcommunity.de)) veröffentlicht
- Intervall: ca. alle 2 Monate
- **Veranstaltungsort:** CANCOM, Ridlerstraße 37, 80339 München, Raum: nach Bekanntgabe
- **Anmeldungen** und **Vorschläge zu Vorträgen** an die Mailadresse: [ug-muenchen@mysharepoint.de](mailto:ug-muenchen@mysharepoint.de)
- **XING:** <https://www.xing.com/net/mossusergroupmunich/>
- Ansprechpartner:
  - Michael Ehlert, CANCOM Deutschland GmbH, [michael.ehlert@cancom.de](mailto:michael.ehlert@cancom.de)
  - Daniel Wessels, MicroVation GmbH, [daniel.wessels@microvation.de](mailto:daniel.wessels@microvation.de)

„Das hab‘ ich zu MOSS schon mal gehört...“



Ersatz für öffentliche Ordner  
Wissensdatenbank  
Personalisierte Sites  
Metadatensystem  
PowerShell  
Content Management System  
Intranet  
Extranet  
BI  
Web basierendes Dateisystem  
Webparts  
Wiki  
Ablagesystem  
Workflows  
Web 2.0  
Teamsites  
Enterprise Search  
Internetlösung  
Formularwesen  
Kommunikationsplattform  
Webdesigner  
Visual Studio

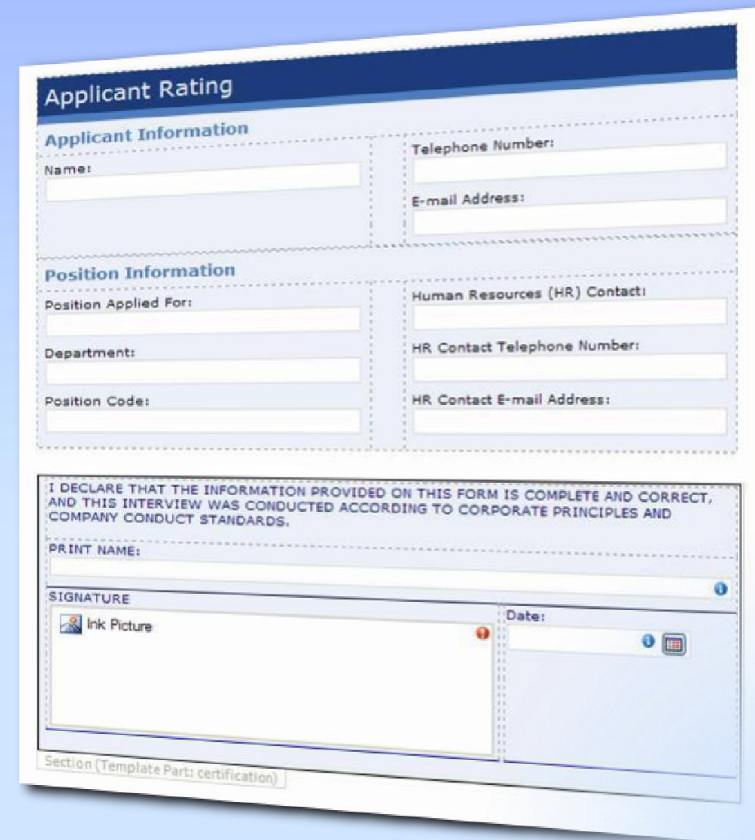


## Prozesse automatisieren

Viele Prozesse in Unternehmen sind manuell, aufwendig, fehleranfällig und kostenintensiv

Selten sind Prozesse mit Geschäftsanwendungen wie ERP und CRM verbunden

Prozesse zu definieren und Anwendungen zu bauen ist aufwendig und kostenintensiv

A screenshot of a web-based form titled "Applicant Rating". The form is divided into several sections: "Applicant Information" with fields for Name, Telephone Number, and E-mail Address; "Position Information" with fields for Position Applied For, Department, Position Code, Human Resources (HR) Contact, HR Contact Telephone Number, and HR Contact E-mail Address; a declaration statement: "I DECLARE THAT THE INFORMATION PROVIDED ON THIS FORM IS COMPLETE AND CORRECT, AND THIS INTERVIEW WAS CONDUCTED ACCORDING TO CORPORATE PRINCIPLES AND COMPANY CONDUCT STANDARDS."; a "PRINT NAME:" field; a "SIGNATURE" section with an "Ink Picture" button and a "Date:" field; and a footer that reads "Section (Template Part: certification)".

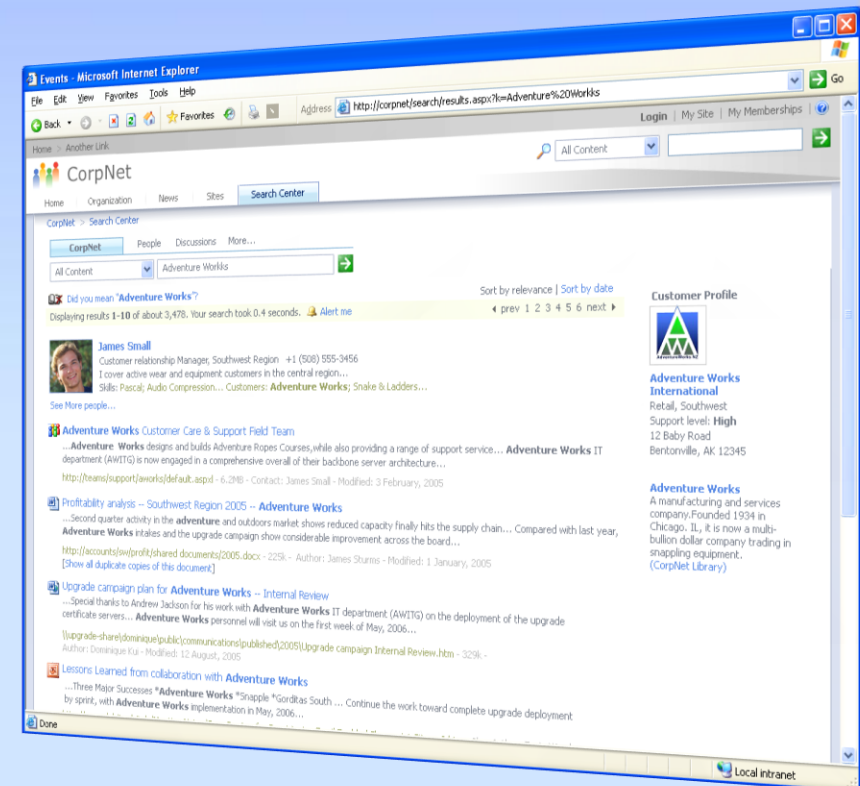


## Informationen finden

Das unternehmensweite Finden von Content und Informationen ist eine große Herausforderung

Neben Content müssen Mitarbeiter, Expertise und Geschäftsdaten gefunden werden

Aufwand und Ergebnisse beim Suchen sind oft ernüchternd

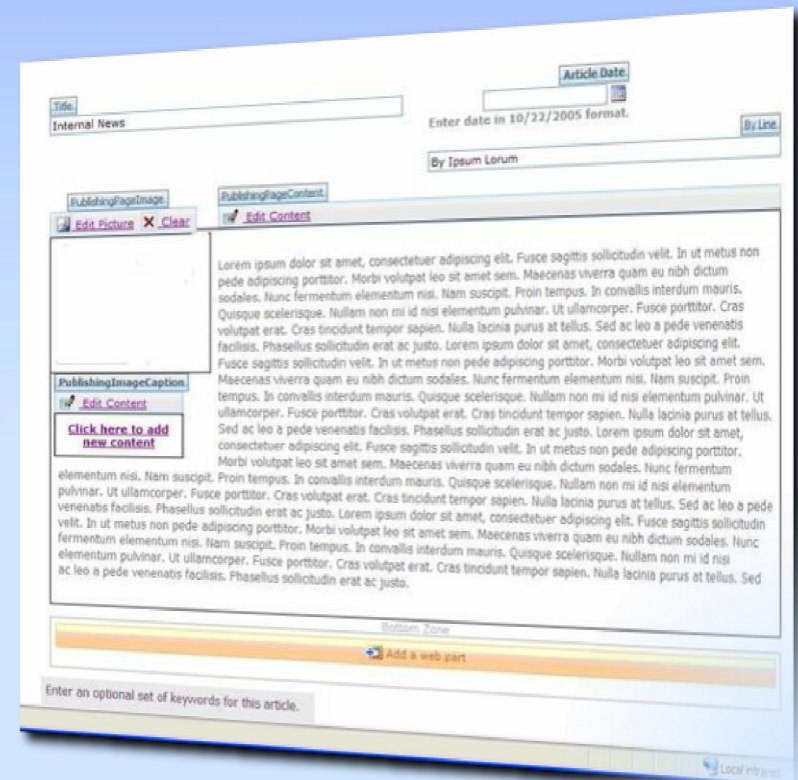


## Webcontent verwalten

Content zu publizieren wird oft von unterschiedlichen Bereichen realisiert

Prozesse und Werkzeuge zum Publizieren sind oft nicht intuitiv und nur von wenigen Experten bedienbar

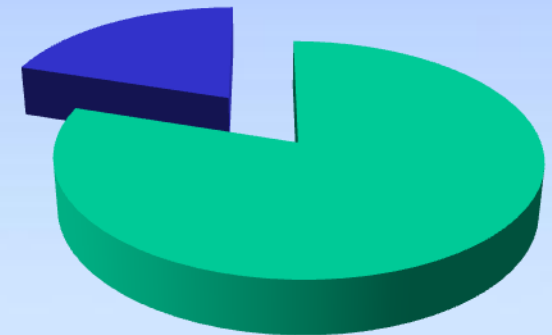
Unternehmensweites Publizieren von Content im Intranet, Internet und Extranet oft nicht oder nur sehr aufwendig möglich



## Die „goldene Regel“ in SharePoint Projekten



- SharePoint Projekte sind Organisationsprojekte
  - 80 % Betriebliche Organisation
  - 20 % Technologie
- **SharePoint Projekte sind Personalprojekte**
  - Mitarbeiter mitnehmen!
- **SharePoint Projekte**
  - Fertige Komponenten nutzen und anpassen



# Die „goldene Regel“ in SharePoint Projekten



SharePoint Kunden gehen typischerweise durch 3 Entwicklungsphasen:



SharePoint ermöglicht eine beliebige Reihenfolge und Projektstückelung (Salamitaktik).

# Office Business Anwendungen halten ca. 80 % des Datenbestandes!



# Aufbau eines MOSS Portals



- Aufbau eines Portals nach dem Prinzip „erster Tag in er Firma“
- Grundlegende Firmeninformationen finden: Präsentationen, Formulare etc.
- Organisationsstruktur: Abteilungsspezifische Dokumente verwalten
- Projekte erfolgreich organisieren: Einheitliche Projektorganisation schaffen
- Unternehmensweite / Konzernweite Prozesse vereinfachen -> Medienbrüche vermeiden
- Unternehmensweite Suche

Nach Möglichkeit übersichtliche Bereiche schaffen: **Abteilungen / Projekte / Infothek**

# Arbeiten mit MOSS WebServices

„Phonebook“ – erstellt mit dem SharePoint Designer!



DEMO





# DEMO



# Know-how Stufen in der Anpassung von MOSS 2007



Anpassung von MOSS - Anwender



Anpassung von MOSS mit dem SharePoint Designer 2007 - Webdesigner



Anpassung von MOSS über Visual Studio 2005(8) - Entwickler





Information, Downloads und vieles mehr  
<http://office.microsoft.com/sharepoint>  
<http://www.sharepointcommunity.de>

Besuchen Sie das neue SharePoint Community Portal  
<http://sharepoint.microsoft.com/sharepoint>

Michael Ehlert  
MCTS Office SharePoint Server  
CANCOM Deutschland GmbH, München

Mail: [Michael.Ehlert@cancom.de](mailto:Michael.Ehlert@cancom.de)  
Tel: +49 (172) 869 68 01  
Blog: [ehlert.sharepointlive.de/blog](http://ehlert.sharepointlive.de/blog)

Ihre Fragen



*Vielen Dank!*